

DAIMLER TRUCK

01. September 2024

Geschäftsdrucksachen



Briefbogen, Visitenkarten und Briefhüllen sind wichtiger Bestandteil der Geschäftsausstattung von Daimler Truck Financial Services und namenstragenden Tochtergesellschaften. Notwendige Anpassungen aufgrund national geltender handelsrechtlicher Pflichtangaben oder zwecks der Verwendung abweichender Papier- und Umschlagformate sind fallbezogen zu berücksichtigen. Die Verwendung eines Konzernhinweises („Endorsement“) mit Bezug auf die Daimler Truck AG ist auf Geschäftsdrucksachen der Daimler Truck Financial Services GmbH und ihrer namenstragenden Tochtergesellschaften nicht vorgesehen.

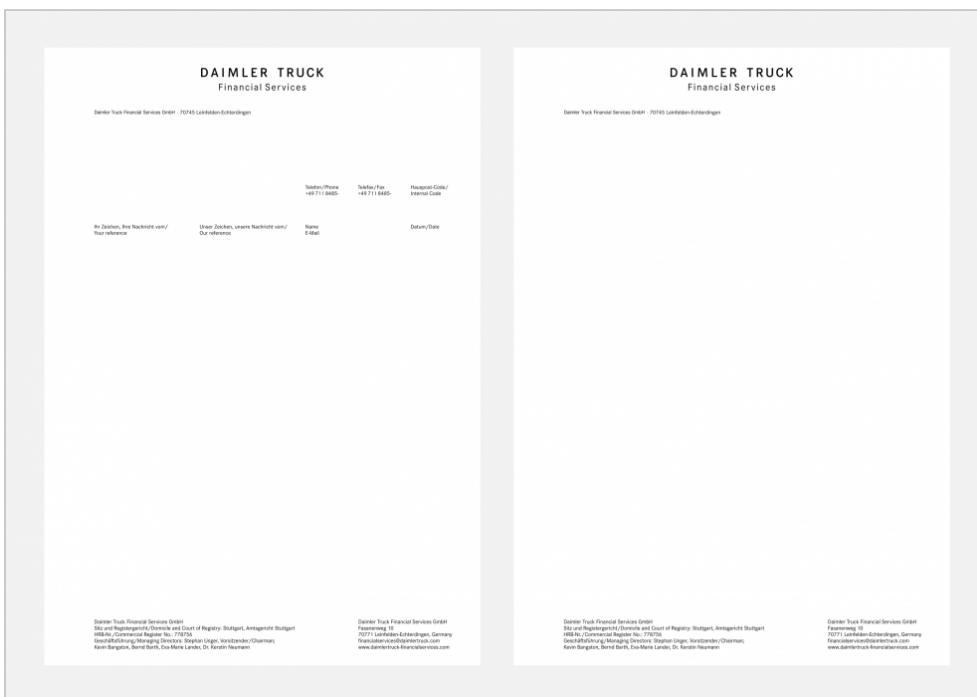
Briefbogen

Das Zeichen der Daimler Truck Financial Services GmbH wird immer oben auf der Blattmitte platziert. Es dürfen keine anderen Zeichen oder Elemente in seiner unmittelbaren Nähe stehen. Außer beim Briefbogen der Muttergesellschaft steht zur

genauen Identifizierung des Absenders beispielsweise der Name der Tochtergesellschaft mit Rechtsform rechts oben. In der Fußleiste sind nach den jeweiligen nationalen Erfordernissen alle handelsrechtlichen Pflichtangaben, die vollständige Absenderadresse sowie die Kontaktmöglichkeiten wie z. B. Telefon und E-Mail abgebildet.

Vorgedruckte Briefbogen sollen nur in Ausnahmefällen verwendet werden – z. B. für IT-Systeme mit Druckanwendungen, die zwingend noch Vordrucke voraussetzen, oder für geschäftliche Korrespondenz nach außen, die einem hohen Anspruch an haptischer Qualität gerecht werden muss.

Deshalb stehen neben den Vordrucken mit dem Standardbriefbogen der Daimler Truck Financial Services GmbH auch geeignete Formatvorlagen für elektronische Dokumente zur Verfügung, die mit dem Programm MS Word weiterbearbeitet und im Format Adobe Acrobat (PDF) elektronisch übermittelt oder für den postalischen Versand ausgedruckt werden können. Die editierbaren Dokumentvorlagen für MS Word sind außerdem an vielen Standorten von Daimler Truck Financial Services auf den Dienstrechnern der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bereits vorinstalliert.



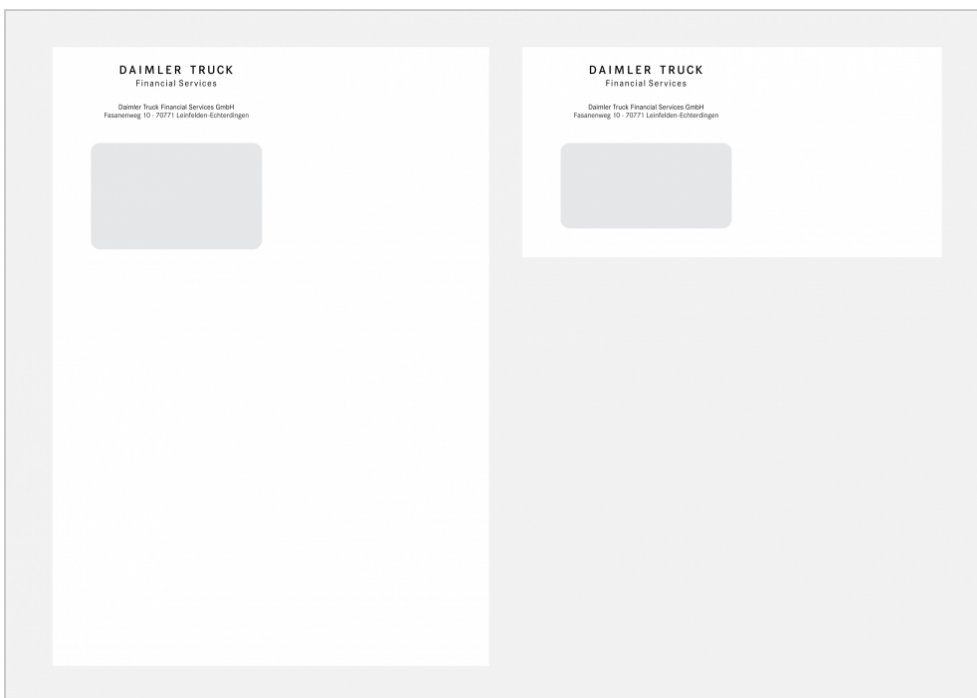
Geschäftsbriefbogen der Daimler Truck Financial Services GmbH mit und ohne Bezugszeichenleiste

Formulare

Formulare folgen nach Möglichkeit grundsätzlich dem Aufbau des Geschäftsbriefbogens der Daimler Truck Financial Services GmbH. Sofern die Gestaltung eines Formulars einen unverhältnismäßigen Änderungsaufwand verursacht, kann das Unternehmenszeichen von Daimler Truck Financial Services unter Beachtung der Anforderungen an Mindestgröße und ausreichenden Freiraum an einer anderen Stelle bevorzugt im Kopfbereich abgebildet werden.

Briefhüllen

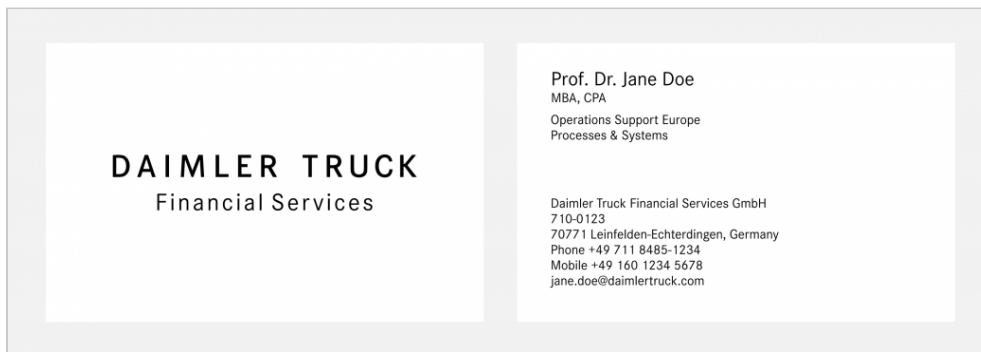
Neben neutralen Briefhüllen ohne Absenderkennung können für den Versand von Geschäftsbriefen auch bedruckte Briefumschläge mit dem Zeichen von Daimler Truck Financial Services und allgemeinen Adressangaben zum Einsatz kommen. Druckfähige Dokumentvorlagen sind als Muster zur Individualisierung durch namenstragende Tochtergesellschaften der Daimler Truck Financial Services GmbH verfügbar.



Varianten von Briefhüllen mit Fenster

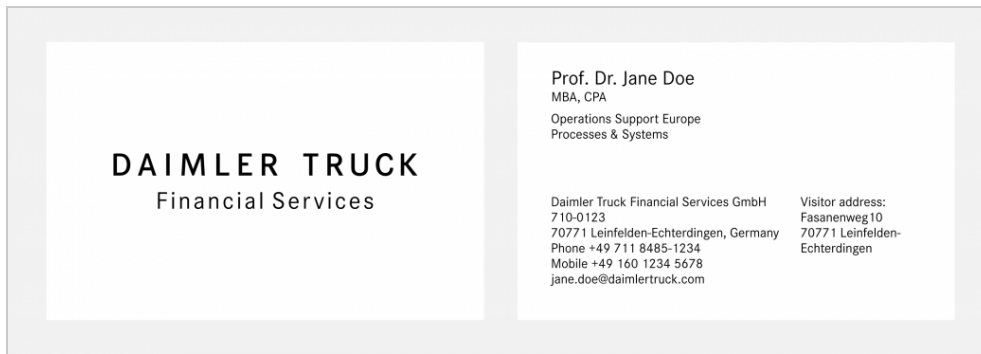
Visitenkarten

Die Gestaltung von Visitenkarten ist für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verbindlich und sollte nur persönliche Angaben und keine weiteren Aussagen (z. B. werblicher Art) enthalten. Die Visitenkarten der Daimler Truck Financial Services GmbH und ihrer Tochtergesellschaften sind auf weißem Papier gedruckt, wobei die Druckfarbe für alle textlichen Informationen Schwarz ist. Grundsätzlich kann jede handelsübliche reinweiße Qualitätspapiersorte verwendet werden. Eine Veredelung (z. B. Prägung des Unternehmenszeichens von Daimler Truck Financial Services) von Visitenkarten ist nicht vorgesehen.



Vorder- und Rückseite einer Visitenkarte mit akademischem Titel und Funktionsbezeichnung

Auf der Vorderseite der Visitenkarte steht zentriert das Zeichen von Daimler Truck Financial Services und am unteren Rand der Layout-Fläche wird bei Tochtergesellschaften die vollständige Firmierung mit Rechtsform aufgeführt. Weitere Informationen dürfen auf der Vorderseite nicht platziert werden. Auf der Rückseite stehen alle Textangaben in Schwarz auf weißem Hintergrund. Unterhalb des Namens befindet sich optional der akademische Grad. Darunter steht die Bereichs- oder Funktionsbezeichnung, die auf zwei Zeilen beschränkt ist. Die betreffenden Regularien der Organisationsrichtlinie zu Funktions- bzw. Stellenbezeichnungen der Daimler Truck AG (gültig für die Daimler Truck Financial Services GmbH) sind zwingend zu beachten. Die Kommunikationsangaben auf der Rückseite umfassen maximal acht Zeilen, die sich linksbündig von unten nach oben aufbauen. Optional können die ersten drei Zeilen auf der rechten Seite mit einer zusätzlichen „Straßenanschrift“ ergänzt werden.



Vorder- und Rückseite einer Visitenkarte mit optionaler Straßenanschrift

Zeichen von Nutzfahrzeugmarken der Daimler Truck AG dürfen nicht auf den Visitenkarten der Daimler Truck Financial Services GmbH oder ihrer namenstragenden Gesellschaften abgebildet werden.

Stempel

Soweit Stempel für bestimmte Geschäftsprozesse bei Daimler Truck Financial Services oder Tochtergesellschaften erforderlich sind, darf hierfür ausschließlich der vollständige rechtliche Name der jeweiligen Gesellschaft in Groß-/ Kleinschreibung mit Rechtsform verwendet werden. Das Unternehmenszeichen der Daimler Truck Financial Services GmbH wird auf Stempeln nicht abgebildet. Die einzige zulässige grafische Markierung bei Stempeln stellt eine Umrandung des Textinhalts dar. Die Hausschrift Daimler CS wird grundsätzlich nicht zur Gestaltung und Produktion von Stempeln bereitgestellt. Vorzugsweise ist eine Ersatzschrift (lizenzfreie Systemschrift) mit serifenloser Optik zu nutzen.